

Ammattiliitto Pron luottamushenkilöiden koulutukset 2026

Osallistumisoikeus koulutukseen määräytyy siten kuin niiden osalta on jokaisella sopimusallalla erikseen sovittu. Koulutusohjelma on suunniteltu niin, että tietyn nimiset koulutukset ovat sisällöllisesti samanlaisia ja siten toisilleen vaihtoehtoisia. Henkilöstönedustaja voi osallistua yhden kerran samansisältöiseen koulutukseen. Verkkokoulutusten käytännön järjestelyistä ja ajankäytöstä, huomioiden verkkokoulutusten läsnäolovaatimukset, sovitaan yhdessä esihenkilön kanssa. Sopimus pohja liitteenä.

Peruskoulutus

Työsuojeluinfo

Kohderyhmä: uudet työsuojeluvaltuutetut (varsinaiset ja varat)

Tavoite: Osallistuja ymmärtää oman merkityksensä ja roolin työpaikan työsuojelutehtävässä. Osallistuja tietää omat velvollisuutensa, oikeutensa ja vastuunsa.

Verkkokoulutus (7 tuntia), jatkuvassa tarjonnassa. Koulutus muodostuu verkossa opiskeltavista materiaaleista sekä lyhyistä tehtävistä. Koulutuskokonaisuuden voi suorittaa kerralla tai sen voi jakaa osiin. Koulutukseen ei sisälly ohjausta. Osallistuja saa osallistumisestaan todistuksen. Todistuksen saaminen edellyttää kaikkien osuuksien läpikäymistä. Koulutus käydään kerran tehtävän alkaessa.

Luottamushenkilöiden peruskoulutus 1. jakso

Kohderyhmä: 1. jakso uudet luottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut

Tavoite: Osallistuja ymmärtää luottamushenkilön rooliin liittyvät tehtävänsä ja vastuunsa sekä hän hahmottaa toimintaverkostonsa. Osallistuja tietää työntekijän oikeudet ja velvollisuudet sekä niiden perusteet. Osallistuja osaa soveltaa edunvalvonnan työvälineitä.

Luottamusmiesten peruskoulutus 2. jakso

Kohderyhmä: 2. jakso luottamusmiehille

Tavoite: Osallistujan rooli edunvalvojana ja työyhteisön kehittäjänä täsmentyy. Osallistuja ymmärtää tehtävänsä toiminnan raamit, osallistuja saa valmiuksia toimia neuvottelijana työpaikan erilaisissa tilanteissa.

Lähikoulutus kevät

1. jakso / alue

2. jakso / Kirkkonummi

1. Verkossa*	2.–13.2.	16.–27.3.
2. Turku	4.–6.2.	4.–6.3.
3. Oulu	4.–6.2.	"
4. Jyväskylä	4.–6.2.	"
5. Vaasa	11.–13.2.	15.–17.4.
6. Kirkkonummi	11.–13.2.	"

7. Kuopio	18.–20.2.	”
8. Tampere	18.–20.2.	”
9. Verkossa*	2.–13.3.	18.–29.5.
10. Pori	11.–13.3.	”
11. Verkossa*	13.–24.4.	18.–29.5.
12. Kirkkonummi	22.–24.4.	20.–22.5.

Lähikoulutus syksy	1. jakso / alue	2. jakso / Kirkkonummi
13. Verkossa*	7.–18.9.	12.–23.10.
14. Oulu	2.–4.9.	21.–23.10.
15. Jyväskylä	2.–4.9.	”
16. Kuopio	23.–25.9.	”
17. Tampere	23.–25.9.	”
18. Verkossa*	28.9.–9.10.	16.–27.11.
19. Turku	7.–9.10.	11.–13.11.
20. Kirkkonummi	7.–9.10.	”
21. Verkossa*	19.10.–30.10.	16.–27.11.

* Verkkokoulutus suoritetaan Propaja-oppimisympäristössä (Moodle) ja se koostuu reaaliaikaisista verkkoistunnoista, itseopiskelusta, erilaisista tehtävistä ja testeistä. Koulutuksen edistymistä seurataan ja osallistujille annetaan ohjausta. Koulutuksen suorittaminen edellyttää pakollisten tehtävien ja testien hyväksyttyä suorittamisesta. Osallistuja saa todistuksen osallistumisestaan suoritettuaan kokonaisuuden loppuun.

Asiantuntija- ja erityiskoulutus

Sosiaaliturva

Kohderyhmä: luottamusmiehet

Tavoite: Osallistuja ymmärtää sosiaali- ja työttömyysturvaan kuuluvia perusasioita.

22. Verkossa	11.–12.3.
23. Verkossa	30.9.–1.10.

Työehdot, palkkaus ja työaika

Kohderyhmä: luottamusmiehet

Tavoite: Osallistuja laajentaa osaamistansa työehtojen sääntelystä ja säännösten tulkinnasta. Osallistuja ymmärtää paikallisen sopimisen merkityksen ja osaa neuvotella jäsenten edunvalvontaa koskeissa asioissa. Osallistuja ymmärtää työ- tai virkaehtosopimuksen mukaisen palkanmuodostuksen ja palkitsemisen eri muodot. Osallistujalla on käsitys erilaisista työaikajärjestelmistä ja epätavallisista työajoista.

24. Kirkkonummi	25.–27.3.
25. Kirkkonummi	20.–22.5.
26. Kirkkonummi	16.–18.9.
27. Kirkkonummi	4.–6.11.

Viesti ja neuvottele taitavasti

Kohderyhmä: luottamusmiehet

Tavoite: Osallistuja ymmärtää edunvalvontaviestinnän merkityksen. Osallistuja pystyy hyödyntämään neuvottelu- ja vuorovaikutustaitojansa työpaikan eri tilanteissa.

28. Monimuoto	ma 23.3. verkossa ja 26.–27.3. Kirkkonummi
29. Monimuoto	ma 4.5. verkossa ja 7.–8.5. Kirkkonummi
30. Monimuoto	ma 21.9. verkossa ja 24.–25.9. Kirkkonummi

Työlait

Kohderyhmä: luottamusmiehet

Työlait tavoite: Osallistuja tuntee työlainsäädännön kokonaisuuden ja syventää erityisesti työsopimuslain tuntemusta.

31. Kirkkonummi	4.–5.3.
32. Kirkkonummi	7.–8.10.

Työlait syventävä

Kohderyhmä: luottamusmiehet

Työlait syventävä tavoite: Osallistuja syventää ja täydentää työlainsäädännön tuntemustaan. Osallistuja ymmärtää erimielisyysprosessin eri vaiheet ja hahmottaa niissä toimimisen. Osallistuja syventää tietämystään epäasiallisen kohtelun tilanteista ja niissä toimimisesta.

- | | |
|-----------------|------------------------|
| 33. Kirkkonummi | 6.–7.5. (syventävä) |
| 34. Kirkkonummi | 11.–12.11. (syventävä) |

Työlainsäädännön muutokset ja uusinta oikeuskäytäntöä

Kohderyhmä: luottamusmiehet

- | | |
|--------------|-----------|
| 35. Helsinki | 7.–8.5. |
| 36. Helsinki | 19.–20.11 |

Tavoite: Osallistuja oppii viimeisimmät työlainsäädännön muutokset, saa tietoa vireillä olevista muutosehdotuksista ja tuoreimmista oikeuskäytännöistä. Osallistuja oppii kansainvälisestä vaikuttamisesta, EU-asioista ja perhevapaaajärjestelmästä. Koulutus on vaihtoehto Työlait syventävä -koulutukselle. Koulutuksen toteutuksesta vastaa Aktiivi-Instituutti.

Luottamusmies kumppanina työpaikan muutoksissa

Kohderyhmä: luottamusmiehet

Tavoite: Osallistuja syventää tietämystään työelämän muutoksista ja niissä toimimisesta. Osallistuja ymmärtää kumppanuusroolinsa kehittämistyössä. Osallistuja saa keinoja tehtävässään jaksamiseen. Koulutuksen teema vaihtuu vuosittain.

- | | |
|--------------|-----------|
| 37. Helsinki | 29.–30.9. |
|--------------|-----------|

Yhteistoiminta

Kohderyhmä: luottamusmiehet

Tavoite: Osallistuja syventää osaamistaan yhteistoimintalain hyödyntämisessä työpaikan erilaisissa neuvotteluprosesseissa. Osallistuja tietää, mistä asioista voidaan päättää ja sopia yhteistoiminnassa. Osallistuja ymmärtää oman roolinsa yhteistoimintaneuvotteluiden aikana. Osallistuja oppii ymmärtämään yritysten taloudellisia tunnuslukuja.

38. Kirkkonummi	18.–20.2.
39. Kirkkonummi	6.–8.5.
40. Kirkkonummi	2.–4.9.
41. Kirkkonummi	18.–20.11.

~~Yritystalous~~

~~*Kohderyhmä:* luottamusmiehet~~

~~*Tavoite:* Osallistuja ymmärtää yritystalouden perusteet, osaa laskea yleisimpiä taloudellisia tunnuslukuja sekä tulkita yrityksen tilinpäätöstä. Osallistuja saa kuvan kansainvälisen talouden vaikutuksesta yritystoimintaan.~~

~~Huom! Luottamusmiehen osallistumisoikeus koskee lähtökohtaisesti koulutuksen kahta ensimmäistä päivää. Kolmannen päivän osalta luottamusmiehen tulee sopia osallistumisestaan paikallisesti.~~

42. Kirkkonummi	18.–19.3. (tai paikallisesti sopien 18.–20.3.)
43. Kirkkonummi	23.–24.9. (tai paikallisesti sopien 23.–25.9.)

Yksityisyyden suoja ja yhdenvertaisuus työelämässä

Kohderyhmä: luottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut

Tavoite: Osallistuja oppii perusasiat tietosuojasetuksesta, tietosuojalaista ja yksityisyyden suojasta työelämässä (työelämän tietosuojasta) sekä perusasiat tasa-arvosta ja yhdenvertaisesta kohtelusta. Osallistuja oppii perusasiat sosiaalisen median käytöstä työelämän kannalta. Koulutuksen toteutuksesta vastaa Aktiivi-Instituutti.

44. Verkossa	23.–24.11.
--------------	------------

Työsuojeluvaltuutettujen koulutus

Kohderyhmä: työsuojeluvaltuutetut

Tavoite: Osallistuja hallitsee työsuojelun perusasiat ja tuntee työpaikkatason työsuojeluyhteistyön muodot ja pystyy hyödyntämään niitä. Osallistuja osaa toimia työsuojelun yhteistoiminnassa sekä työturvallisuuden ja työhyvinvoinnin kehittäjänä.

	1. jakso	2. jakso
45. Kirkkonummi	11.–13.2.	18.–20.3.
46. Kirkkonummi	25. – 27.2	25.–27.3.
47. Verkossa	13.4.–24.4.**	18.–29.5.**
48. Kirkkonummi	2.–4.9.	7.–9.10.
49. Verkossa	7.–18.9.**	5.–16.10.**
50. Verkossa	19.–30.10.**	16.–27.11.**

** Verkkokoulutus suoritetaan Propaja-oppimisympäristössä (Moodle) ja se koostuu reaaliaikaisista verkkoistunnoista, itseopiskelusta, erilaisista tehtävistä ja testeistä. Koulutuksen edistymistä seurataan ja osallistujille annetaan ohjausta. Koulutuksen suorittaminen edellyttää pakollisten tehtävien ja testien hyväksyttyä suorittamisesta. Osallistuja saa todistuksen osallistumisestaan suoritettuaan kokonaisuuden loppuun.

Henkilöstön edustajat työhyvinvoinnin kehittäjänä

Kohderyhmä: luottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut

Tavoite: Osallistuja syventää tietämystään työhyvinvoinnista ja siihen vaikuttavista tekijöistä sekä työpaikkojen toimintaohjelmista ja -suunnitelmista. Osallistuja vahvistaa rooliaan työhyvinvoinnin kehittäjänä.

51. Verkossa	23.2.–6.3.**
52. Kirkkonummi	5.–6.5.
53. Kirkkonummi	22.–23.9.
54. Verkossa	12.–23.10.**
55. Kirkkonummi	10.–11.11.

** Verkkokoulutus suoritetaan Propaja-oppimisympäristössä (Moodle) ja se koostuu reaaliaikaisista verkkoistunnoista, itseopiskelusta, erilaisista tehtävistä ja testeistä. Koulutuksen edistymistä seurataan ja osallistujille annetaan ohjausta. Koulutuksen suorittaminen edellyttää pakollisten tehtävien ja testien hyväksyttyä suorittamisesta. Osallistuja saa todistuksen osallistumisestaan suoritettuaan kokonaisuuden loppuun.

~~Ateriakorvaus koulutuksen yhteydessä~~

~~Mikäli työehtosopimuksessa (tai sen liitteessä) on sovittu ateriakorvauksesta, maksetaan ateriakorvaus koulutuksen järjestäjälle.~~

~~Ateriakorvaus maksetaan kultakin sellaiselta koulutuspäivältä, jolta kuukausipalkkaa ei vähennetä. Työnantaja on velvollinen maksamaan ateriakorvausta samalle henkilölle vain kerran samasta tai sisällöltään vastaavasta koulutustilaisuudesta. Ateriakorvausta ei makseta etäkoulutuksista.~~